

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 법무관리】

직무분야		법무관리	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	02. 채권추심
10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	03. 부동산경·공매
10. 영업판매	02. 부동산	03. 부동산중개	01. 부동산중개
기관 주요업무	토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무		
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무 관리, 08.사무환경조성 ○ (채권추심) 02.채무자 재산조사, 06.채권 회수전략 수립, 07.채권 회수활동, 08.채권 보전 조치, 09.추심소송, 10.강제집행, 11.채무자 상환능력 분석, 12. 채무자 관련 인적 정보 분석, 13.담보상태 분석, 14. 담보가치 분석 ○ (부동산경·공매) 05.부동산 경·공매 신청, 02.부동산 경매 매각절차 파악, 03. 부동산 공매 진행절차 파악 13.배당 분석, 14.배당절차 진행, 15.권리구제 분석, 16.권리구제 소 제기 ○ (부동산중개) 05.부동산 권리분석		
직무수행 내용	○ 전세임대주택 권리분석 및 경·공매참가, 부당이득금 반환 및 가옥명도 소송, 임차권 등기·말소, 채권관리 등		
전형방법	○ 서류전형(적격심사)→ 필기전형 → 실가면접전형 → 합격자발표 → 신체검사·신원조사 → 임용		
필요지식	○ 부동산 경·공매관련 법령, 부동산 등기법, 민사소송법, 주택임대차보호법, 물권 및 채권에 관한 지식, 주거복지 관련 법률 지식, 개인정보보호법, 문서 및 보안 관련 법령 등		
필요기술	○ 대항력 있는 임대차를 분류할 수 있는 능력, 공적장부 분석 능력, 경매 관련 자료 수집 및 분석 능력, 분석적 사고 능력, 컴퓨터 활용능력(OA 활용능력), 데이터 관리 능력, 추가 요청 사항 대처 능력 등		
직무수행 태도	○ 유연한 의사능력, 폭넓은 시각 유지, 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등		
필요자격	○ 지원자격과 관련한 자세한 내용은 채용공고문 참조		
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색		